

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Responsabile: Dott.ssa Roberta Teodori
Referente per quanto comunicato: Dott. Matteo Palmieri
Tel. 0746/279568 – e-mail: m.palmieri@asl.rieti.it

PROCEDURA NEGOZIATA, VARI LOTTI, PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI PER CHIRURGIA UROLOGICA DA DESTINARE ALLA UOC UROLOGIA DELLA ASL DI RIETI - Numero gara: 9398089

PREMESSE

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura negoziata indetta da questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche Codice), con determina n. xxxx del xxxx, per l'affidamento della fornitura di DISPOSITIVI MEDICI PER CHIRURGIA UROLOGICA per le esigenze della UOC UROLOGIA del P.O. San Camillo de Lellis.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto S.TEL.LA. - Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (di seguito, "Piattaforma") accessibile all'indirizzo <http://www.stella.regione.lazio.it/portale/> secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26 del sopra richiamato Codice. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, suddivisa in n.22 lotti, senza previa pubblicazione di bando ex art. 50, comma 1, lettera e) del Codice, e con applicazione del criterio sia dell'offerta economicamente più vantaggiosa – ai sensi degli artt. 50, comma 4 e 108 del Codice – individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo per i lotti nn. 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 17 e 22, sia del minor prezzo – ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Codice – per i restanti lotti.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dall'invio della lettera di invito.

Il luogo di consegna della fornitura è presso il Presidio Ospedaliero San Camillo de Lellis di Rieti [codice NUTS ITI42].

Il Responsabile unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., è il Dott. Matteo Palmieri, Coll. Amministrativo c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, e-mail: m.palmieri@asl.rieti.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto previsto nella presente lettera di invito e nei documenti denominati "Manuali per le Imprese" in cui sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche di utilizzo della Piattaforma, scaricabili download dal Sistema all'indirizzo <http://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alle seguenti pagine <https://www.asl.rieti.it/albo-pretorio/bandi-e-concorsi/gare-e-appalti> e <https://www.asl.rieti.it/trasparency-e-privacy/amministrazione-trasparente>, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei Manuali Operativi della Piattaforma consultabili e scaricabili alla seguente pagina <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>, che costituisce parte integrante della presente lettera di invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera di invito e nei predetti Manuali operativi consultabili e scaricabili alla seguente pagina <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero 06-997744 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì nei seguenti orari dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo supporto.stella@regione.lazio.it.

1.4. INFORMAZIONI DI DETTAGLIO SULL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA SULLA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE S.TEL.LA.

Avvalendosi questa Stazione Appaltante della Piattaforma telematica di negoziazione denominata S.TEL.LA. (Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio) della Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio, accessibile dalla seguente pagina <http://stella.regione.lazio.it/Portale/> (in seguito, per brevità, anche "Sito") tramite la quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara, per partecipare sono indispensabili:

- Personal computer collegato a Internet e dotato di un browser;
- Firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000;
- Registrazione alla Piattaforma S.TEL.LA. con modalità ed in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 1.5.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 29 del D. L.vo n. 36/2023, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi relativi alla procedura saranno e dovranno essere effettuati esclusivamente attraverso la Piattaforma S.TEL.LA. e, quindi, per via telematica mediante

l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale in corso di validità, fatto salvo il caso in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

1.5. REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma S.TEL.LA, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-impres>.

La registrazione alla Piattaforma S.TEL.LA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma S.TEL.LA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma S.TEL.LA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma S.TEL.LA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati, negli atti di gara e nelle guide all'utilizzo della Piattaforma S.TEL.LA. presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

A seguito della registrazione, l'Operatore Economico può abilitarsi al Mercato Elettronico (MELA) selezionando il Bando e le categorie merceologiche di proprio interesse.

Per maggiori informazioni si rimanda al seguente link:

<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/mercato-elettronico>

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a. Lettera di invito/Disciplinare;
- b. Schema di domanda di partecipazione;
- c. Capitolato Speciale d'Appalto;
- d. Elenco prodotti in gara
- e. DGUE (generato da sistema MELA/STELLA)
- f. Patto di Integrità;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione Albo pretorio on line alla pagina <https://www.asl.rieti.it/albo-pretorio/bandi-e-concorsi/gare-e-appalti> nonché alla sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.asl.rieti.it/trasparenza-e-privacy/amministrazione-trasparente> e sulla Piattaforma S.TEL.LA. alla pagina <https://stella.regione.lazio.it/portale/index.php/bandi>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione

delle offerte, tramite la Piattaforma S.TEL.LA, nella sezione riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la apposita sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto è costituito da un n.22 lotti ed ha per oggetto la fornitura di DISPOSITIVI MEDICI PER CHIRURGIA UROLOGICA per le esigenze della UOC UROLOGIA del P.O. San Camillo de Lellis della Azienda Sanitaria Locale di Rieti con collaudo e messa in funzione.

Le caratteristiche tecniche della fornitura e le prestazioni delle parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

L'importo complessivo a base d'asta è pari ad € 212.235,90, al netto dell'IVA. Ai fini dell'IVA sarà applicato il regime previsto dalla normativa vigente.

In considerazione dell'oggetto dell'affidamento, caratterizzato da mera fornitura senza posa in opera, si ritiene non sussistente la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui all'articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., che in assenza di rischi da interferenza risultano pertanto pari a 0.

Tabella 1

N. Lotto	Oggetto del lotto	CIG	Valore a base d'asta
1	CATETERE FOLEY ADULTI IN SILICONE	A02379422D	8.576,00
2	CATETERE FOLEY PEDIATRICO IN SILICONE	A02379C8C5	618,00
3	CATETERI DUFOUR 3 VIE	A0237A71DB	17.304,00
4	CATETERE URETERALE TIPO POLLACK PUNTA APERTA	A0237B3BBF	3.500,00
5	CATETERE TUTORE, PER URETEROCUTANEOSTOMIA, IN POLIURETANO TRASPARENTE	A0237BB25C	7.210,00
6	CATETERE URETERALE DOPPIO LUME	A02387B0CE	1.112,4
7	CATETERE A PALLONCINO PER IL TRATTAMENTO STENOSI URETRALI RICORRENTI TIPO "OPTILUME"	A0238977E7	20.600,00
8	STENT URETERALE 1J PER NEFROSTOMIA	A0238B617E	20.909,00
9	STENT 2J IDROFILICO LUNGA PERMANENZA	A0238C3C35	22.660,00

10	STENT URETERALI A DOPPI J TUMOR STENT	A0238CA1FF	4.944,00
11	STENT URETERALE A DOPPIA DUROMETRIA TIPO "POLARIS LOOP"	A0238D7CB6	7.416,00
12	FILO GUIDA RIGIDO PER LITROTRISSIA PERCUTANEA	A0238E369F	3.347,50
13	FILO GUIDA IBRIDO	A0238EAC64	8.755,00
14	CESTELLO RECUPERO CALCOLI IN NITINOL	A0238EDED	12.360,00
15	SPIRALE UROLOGICA DI RECUPERO TIPO "STONE CONE"	A0238F557A	7.416,00
16	ENDOPROTESI URETERALI A LUNGA PERMANENZA	A0238FFDB8	10.300,00
17	SET PUNZIONE NEFROSTOMIA PERCUTANEA TECNICA "A DUE PASSI"	A0239041DC	12.360,00
18	RACCORDO UNIVERSALE PER CATETERE URETERALE	A02390C874	6.180,00
19	EVACUATORE VESCICALE DI ELLIK MONOUSO PER UNA SICURA, RAPIDA IRRIGAZIONE VESCICALE E RIMOZIONE DI FRAMMENTI	A023912D66	10.815,00
20	CAMICIA IDROFILO URETEROSCOPIO	A0239160B7	12.051,00
21	LINEA DI IRRIGAZIONE PER URETEROSCOPIE FLESSIBILE CON USO LASER	A02391F822	3.605,00
22	GUAINA DI ACCESSO URETERALE PER PROCEDURE D'URETEROSCOPIA FLESSIBILE 10/12 12/14 DOPPIO LUME	A023925D14	10.197,00
Importo a base di gara			€ 212.235,90
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
Importo complessivo			€ 212.235,90

ART. 3.1 – DURATA

La durata dell'appalto, per ogni lotto è di 12 MESI, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. La fornitura è effettuata secondo le indicazioni riportate nel CSA.

3.2. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificano particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi.

La variazione prezzi potrà essere riconosciuta solo a partire dal secondo semestre di esecuzione del contratto e deve trovare giustificazione in eventi imprevedibili e sopravvenuti non dipendenti dal soggetto contraente tali da incidere sulle proprie spese generali legate alle prestazioni oggetto del contratto.

La richiesta di revisione del prezzo avviene a seguito di istanza documentata da parte dell'operatore economico incaricato e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla ricezione della richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta

istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento percentuale da riconoscere in conformità alle risultanze dell'istruttoria predetta.

Nell'ipotesi di riduzione dei prezzi, l'aggiornamento avviene d'ufficio da parte di questa Stazione Appaltante, previo contraddittorio con l'aggiudicatario, a mezzo corrispondenza scritta.

Si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del Codice.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice viene accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti: il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Le misure adottate dall'operatore economico sono valutate considerando la gravità e le particolari circostanze del reato o dell'illecito, nonché la tempestività della loro assunzione.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Se la sentenza penale di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, la condanna produce effetto escludente dalle procedure d'appalto:

- a) in perpetuo, nei casi in cui alla condanna consegue di diritto la pena accessoria perpetua, ai sensi dell'articolo 317-bis, primo comma, primo periodo, del codice penale, salvo che la pena sia dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale;
- b) per un periodo pari a sette anni nei casi previsti dall'articolo 317-bis, primo comma, secondo periodo, del codice penale, salvo che sia intervenuta riabilitazione;
- c) per un periodo pari a cinque anni nei casi diversi da quelli di cui alle lettere a) e b), salvo che sia intervenuta riabilitazione.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del

Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lvo. n.159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, il requisito di idoneità professionale, di ordine speciale, previsto nel paragrafo seguente.

La stazione appaltante verifica il possesso di tale requisito accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Trattandosi di mera fornitura senza posa in opera, non trova applicazione quanto previsto dall'art.11 del Codice.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non dovuto.

10. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere presentata sulla Piattaforma S.TEL.LA. entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla Piattaforma, pena la sua irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'offerente per il termine di 240 giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il DGUE deve essere compilato utilizzando il modello disponibile su STELLA.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Sono inammissibili le offerte:

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'operatore economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nei dettagli di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- Deposito telematico documentazione amministrativa
- Deposito telematico documentazione tecnica
- Deposito telematico offerta economica e dettaglio offerta economica (ove previsto).

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare [prevista esclusivamente per i lotti da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV)];

C – Offerta economica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

Si precisa che:

- **l'offerta è vincolante per il concorrente;**
- **con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.**
- **L'offerta [documentazione amministrativa, documentazione tecnica (ove prevista), documentazione economica] va redatta sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma STELLA.**

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

10.1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente interessato alla partecipazione alla presente RdO dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (di cui alla Domanda di partecipazione);
- DGUE;
- Eventuale procura;
- Patto di integrità;
- PassOE;

Per i SOLI lotti da aggiudicare in base al criterio del minor prezzo (PPB), lotto nn.1, 2, 6, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20 e 21, nella documentazione amministrativa dovrà altresì essere allegata:

- ✓ scheda tecnica del prodotto offerto *firmata digitalmente*
- ✓ dichiarazione di conformità dei prodotti offerti ai requisiti del capitolato, oppure dichiarazione di equivalenza resa ai sensi dell'art. 79 del Codice e ai sensi dell'allegato II.5

10.2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA (per i soli lotti da aggiudicare in base al criterio OEPV)

Il concorrente, interessato alla partecipazione alla presente RdO, dovrà allegare la seguente documentazione:

1. elenco analitico della documentazione prodotta;
2. **a pena di esclusione**, dichiarazione di conformità dei prodotti offerti ai requisiti del capitolato, oppure dichiarazione di equivalenza resa ai sensi dell'art. 79 del Codice e ai sensi dell'allegato II.5;
3. **a pena di esclusione**, scheda tecnica del prodotto offerto *firmata digitalmente*;
4. relazione tecnica *firmata digitalmente* che contenga rimandi puntuali ai criteri per l'attribuzione del punteggio tecnico di cui al successivo art. 12.2.1 (es. criterio 1, 2,...ecc). In assenza di riferimenti puntuali che non consentano di individuare e valutare il singolo criterio o sub criterio sarà attribuito un punteggio pari a 0. (**massimo 30 pagine in A4 - Times New Roman 12**);
5. L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico verrà presa in considerazione prevalentemente la relazione di cui al precedente punto 4 presentata dai concorrenti. L'ulteriore documentazione che l'operatore economico deciderà di presentare sarà esaminata dalla Commissione solo in caso di dubbi o di contraddizioni rilevate nelle dichiarazioni rese.

10.3 - CAMPIONATURA

E' richiesto l'invio della campionatura, anche di materiale scaduto, per tutti i lotti.

Gli Operatori Economici devono obbligatoriamente presentare, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica, a proprie spese, una campionatura (anche di materiale scaduto) nelle quantità riportate, per ciascun lotto, nell'allegato al CSA "Elenco prodotti in gara". La suddetta campionatura dovrà pervenire entro il medesimo termine stabilito per la presentazione delle offerte, all'Ufficio Protocollo Generale della sede ASL di Rieti, Via del Terminillo n. 42 - 02100 Rieti, dal lunedì al venerdì 8:30 - 13:00, martedì e giovedì 8:30 - 13:00 e 15:00 - 16:30.

I campioni dovranno essere racchiusi in un contenitore confezionato in modo tale da garantire l'integrità del contenuto. Ciascun plico contenente la campionatura richiesta dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- L'indicazione completa della ragione sociale dell'Operatore Economico. Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, verranno riportati sul plico i nomi di tutti i singoli partecipanti;
- Gli estremi del destinatario, così come sopra specificati;

- La seguente dicitura: “PROCEDURA NEGOZIATA DISPOSITIVI UROLOGIA – CAMPIONATURA DI GARA - NON APRIRE”;
- Il numero del/i lotto/i per il/i quale/i la campionatura viene proposta;
- (Nel caso di presentazione di più plichi) la numerazione progressiva del plico (ad es. Plico n.1 di “n”).

I plichi devono essere timbrati e controfirmati sui lembi di chiusura e sigillati in modo tale da assicurarne l'integrità e da impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni.

L'assenza sul plico della dicitura facente riferimento alla gara o al mittente, nonché la sua erronea o generica indicazione, tale da determinare l'assoluta incertezza sul fatto che lo stesso possa contenere campionatura attinente alla gara in oggetto o circa la sua provenienza, comporta l'irricevibilità dei plichi.

La campionatura può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Operatore Economico. Nei casi di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna da parte dell'Ufficio Protocollo Generale della sede ASL di Rieti.

L'invio dei plichi è a totale ed esclusivo rischio del mittente; resta esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, i plichi non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito, la dicitura “PROCEDURA NEGOZIATA DISPOSITIVI UROLOGIA – CAMPIONATURA DI GARA - NON APRIRE” nonché la denominazione dell'Operatore Economico dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la campionatura.

La firma all'atto del ricevimento della campionatura indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello riportato sul documento di trasporto. La quantità della campionatura sarà accertata dalla Stazione Appaltante in un secondo momento.

La campionatura deve corrispondere a quanto previsto nel Capitolato Tecnico, nei suoi allegati e a quanto dichiarato dall'Operatore Economico nell'Offerta Tecnica.

La campionatura presente all'interno del plico deve essere accompagnata da una distinta riepilogativa in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- Lotto di gara cui la campionatura si riferisce;
- ragione sociale del Concorrente;
- nome commerciale e descrizione del prodotto campionato;
- codice articolo della ditta concorrente e delle ditte produttrici se diverse;
- quantità di pezzi acclusi.

La Commissione di gara si riserva di chiedere ulteriore campionatura e/o delucidazioni ritenute necessarie per una puntuale valutazione tecnica dei prodotti offerti.

La campionatura si intende trasmessa a titolo gratuito e, fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, qualora la Commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, i Concorrenti devono rendersi disponibili a fornire, sempre a titolo gratuito, altri prodotti-campione, su indicazione della Commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta, o nel diverso termine indicato.

La campionatura residua dei prodotti offerti dai Concorrenti che risulteranno aggiudicatari della fornitura dovrà essere conservata per tutta la durata della fornitura e costituirà parametro di valutazione della fornitura stessa, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e l'Azienda Sanitaria, al fine di verificare la qualità e conformità dei prodotti consegnati nel corso dell'intera fornitura rispetto alla campionatura originariamente offerta.

La campionatura presentata dalle ditte che non risulteranno aggiudicatarie sarà restituita alle medesime nelle condizioni in cui si trova, decorsi 60 giorni dalla comunicazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Gli Operatori Economici potranno provvedere al ritiro della campionatura a proprie spese entro 30 giorni dalla suddetta comunicazione.

10.4 - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la seguente documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità previste dai relativi Manuali operativi consultabili e scaricabili alla seguente pagina <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma:

1. offerta economica, indicando la percentuale di ribasso offerta sulla base d'asta, utilizzando il format di sistema, *firmata digitalmente*;

In ogni caso l'offerta prodotta dal concorrente si intende onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intende, altresì, fissa ed invariata per tutta la durata del contratto.

Si precisa inoltre che:

- l'importo complessivo offerto sarà pari alla base d'asta decurtata della percentuale di ribasso inserita a sistema con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- i prezzi unitari dei prodotti oggetto di gara saranno calcolati applicando su ciascuno di essi, la medesima percentuale di ribasso inserita a sistema dal concorrente con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;

L'offerta dovrà essere valida per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

La presenza di prezzi o informazioni economiche in documenti diversi dall'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 101, del Codice dei Contratti Pubblici.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PPB e OEPV

L'appalto è aggiudicato, ai sensi degli artt. 50, comma 4 e 108 del Codice:

- A. per i lotti nn.1, 2, 6, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20 e 21, secondo il criterio del minor prezzo (PPB);
- B. per i lotti nn. 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 17 e 22, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), alla concorrente che avrà il punteggio complessivo qualità-prezzo più alto.

12.1.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PPB

Per i lotti nn.1, 2, 6, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20 e 21 l'appalto sarà aggiudicato, per singolo lotto, in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'artt. 50, comma 4, e 108, comma 3, del Codice,

previa verifica della loro rispondenza alle specifiche tecniche indicate nel CSA e nel relativo All.1 "Elenco prodotti in gara". Tale verifica sarà condotta nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice, ove previsto, dalla Commissione giudicatrice servendosi anche della campionatura. Il ricorso al criterio del minor prezzo è da rinvenire nella tipologia dei prodotti messi a gara, in quanto trattasi di forniture le cui condizioni sono definite dal mercato.

La valutazione dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta economica	100
TOTALE	100

12.1.2 METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO PPB

Il punteggio massimo, pari a 100 punti, verrà attribuito al concorrente che avrà prodotto la percentuale di ribasso più alta rispetto all'importo posto a base di gara.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$P_{ei} = 100 \times P_c / P_{c \max}$$

Dove:

P_c = percentuale di ribasso offerta dal concorrente

$P_{c \max}$ = percentuale di ribasso max offerta

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate. L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

12.2.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OEPV

Per i lotti valutati in base al criterio OEPV, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$.

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri Discrezionali (D), Quantitativi (Q) e Tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

LOT TO	DESCRIZIONE CRITERI QUALITATIVI		Punteggi o MAX	Tipologia Criterio	Formula
3	1	Facilità di posizionamento	15	D	-
	2	Qualità del drenaggio	10	D	-
	3	Qualità del palloncino e uniformità delle parti congiunte	10	D	-
	4	Robustezza e resistenza al kinking	10	D	-
	5	Caratteristica della punta	15	D	-
	6	Atraumaticità e conformazione corretta esente da scabrosità	5	D	-
	7	Caratteristiche del confezionamento: trasparenza confezione primaria che permetta di visualizzare il prodotto su almeno una facciata	5	T	SI/NO: si=Pmax; no=0
		Totale		70	
4	1	Facilità di introduzione del catetere e del filo guida	20	D	-
	2	Qualità del drenaggio	10	D	-
	3	Atraumaticità e conformazione corretta esente da scabrosità	10	D	-
	4	Caratteristica del materiale	10	D	-
	5	Praticità d'uso e funzionalità	15	D	-
	6	Caratteristiche del confezionamento: trasparenza confezione primaria che permetta di visualizzare il prodotto su almeno una facciata	5	T	SI/NO: si=Pmax; no=0
		Totale		70	
5	1	Ridotta deteriorabilità del catetere (maggiore tempo di funzionalità e durabilità)	15	D	-
	2	Capacità drenante	10	D	-
	3	Atraumaticità della punta	15	D	-

	4	Adattabilità alla sacca di drenaggio	5	D	-
	5	Scorrevolezza con o senza filo guida	20	D	-
	6	Caratteristiche del confezionamento: trasparenza confezione primaria che permetta di visualizzare il prodotto su almeno una facciata	5	T	SI/NO: si=Pmax; no=0
	Totale		70		
7	1	Facilità di introduzione e praticità d'utilizzo	15	D	-
	2	Atraumaticità	10	D	-
	3	Caratteristiche del materiale, della punta, grandezza e qualità del palloncino	15	D	-
	4	Studi clinici e letteratura: studi clinici di elevata qualità, ad esempio, RCT riportanti outcomes medico chirurgici propri del prodotto offerto	5	D	-
	5	Formazione: Disponibilità alla presenza di uno specialist in sala operatoria, quando richiesto (art. 6 del CSA). Indicare il numero volte. (in caso sia indicato un numero non assoluto - tipo "circa" o un range da x a y - , verrà attribuito un punteggio pari a 0)	8	Q	$(V.\min/V.\text{iesimo}) * P_{\max}$
	6	Caratteristiche del confezionamento: trasparenza confezione primaria che permetta di visualizzare il prodotto su almeno una facciata	5	T	SI/NO: si=Pmax; no=0
Totale		70			
8	1	Facilità di introduzione	10	D	-
	2	Atraumaticità della punta	10	D	-
	3	Qualità del materiale	15	D	-
	4	Qualità del rivestimento	10	D	-
	5	Praticità d'utilizzo: maneggevolezza, sistema di posizionamento e sistema di rimozione	10	D	-
	6	Scorrevolezza nelle vie urinarie	10	D	-
	7	Presenza di etichette di tracciabilità trasferibili	5	T	SI/NO: si=Pmax; no=0
Totale		70			
9	1	Facilità di introduzione	10	D	-
	2	Atraumaticità della punta	10	D	-

	3	Qualità del materiale	15	D	-
	4	Qualità del rivestimento	10	D	-
	5	Praticità d'utilizzo: maneggevolezza, sistema di posizionamento e sistema di rimozione	10	D	-
	6	Scorrevolezza nelle vie urinarie	10	D	-
	7	Presenza di etichette di tracciabilità trasferibili	5	T	SI/NO: si=Pmax; no=0
	Totale		70		
10	1	Facilità di introduzione	10	D	-
	2	Atraumaticità della punta	10	D	-
	3	Qualità del materiale	15	D	-
	4	Qualità del rivestimento	10	D	-
	5	Praticità d'utilizzo: maneggevolezza, sistema di posizionamento e sistema di rimozione	10	D	-
	6	Scorrevolezza nelle vie urinarie	10	D	-
	7	Presenza di etichette di tracciabilità trasferibili	5	T	SI/NO: si=Pmax; no=0
	Totale		70		
11	1	Facilità di introduzione	10	D	-
	2	Atraumaticità della punta	10	D	-
	3	Qualità del materiale	10	D	-
	4	Qualità del rivestimento	5	D	-
	5	Praticità d'utilizzo: maneggevolezza, sistema di posizionamento e sistema di rimozione	10	D	-
	6	Scorrevolezza nelle vie urinarie	10	D	-
	7	Presenza di etichette di tracciabilità trasferibili	5	T	SI/NO: si=Pmax; no=0
	8	Studi clinici e letteratura: studi clinici di elevata qualità, ad esempio, RCT riportanti outcomes medico chirurgici propri del prodotto offerto	10	D	-
	Totale		70		
17	1	Atraumaticità e conformazione corretta esente da scabrosità	15	D	-
	2	Capacità di scorrevolezza del catetere nelle vie urinarie	15	D	-

	3	Praticità d'uso: facilità di posizionamento e di utilizzo	15	D	-
	4	Qualità dei materiali	10	D	-
	5	Caratteristiche del confezionamento: trasparenza confezione primaria che permetta di visualizzare il prodotto su almeno una facciata	5	T	SI/NO: si=Pmax; no=0
	6	Presenza di etichette di tracciabilità trasferibili	5	T	SI/NO: si=Pmax; no=0
	7	Funzionalità del confezionamento in relazione all'uso	5	D	-
	Totale		70		
22	1	Atraumaticità della punta	10	D	-
	2	Caratteristiche della sonda: qualità del materiale e assenza di ftalati	25	D	-
	3	Caratteristiche funzionali: maneggevolezza, qualità del rivestimento idrofilico, resistenza al kinking	15	D	-
	4	Confezionamento e etichettatura: apertura di tipo "peel open" con indicazione del punto di apertura e funzionalità del confezionamento in relazione all'uso	5	D	-
	5	Canali operativi	10	D	-
	6	Caratteristiche del confezionamento: trasparenza confezione primaria che permetta di visualizzare il prodotto su almeno una facciata	5	T	SI/NO: si=Pmax; no=0
	Totale		70		

La Commissione giudicatrice potrà richiedere agli operatori economici concorrenti, nel corso della valutazione degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

È prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 36/70 punti** che verrà calcolata prima della riparametrazione del punteggio tecnico.

12.2.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO OEPV (P_T)

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella soprariportata, ogni commissario attribuisce un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
----------	--------------

<i>Eccellente</i>	<i>1,00</i>
<i>Ottimo</i>	<i>0,80</i>
<i>Buono</i>	<i>0,60</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,40</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>0,20</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>0</i>

La commissione calcola il coefficiente unico V(a) per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

In relazione a ciascuno dei criteri tabellari ("T") e quantitativi ("Q") è assegnato un punteggio in relazione alla formula riportata nella relativa colonna di cui alla tabella di cui all'art.12.2.1 del presente Disciplinare.

Il Punteggio Tecnico Pt(a) è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate, sulla base della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum n [PD(a) * V(a)] + \sum PT(a) + \sum PQ(a)$$

Dove:

Pt(a) = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

PD(a) = punteggio massimo attribuibile agli elementi qualitativi ("D") per l'offerta "a";

V(a) = media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari relativamente agli elementi qualitativi ("D"), variabile fra 0 e 1, per l'offerta "a";

n = numero totale degli elementi qualitativi ("D");

Σ = sommatoria;

PT(a) = punteggio attribuito agli elementi tabellari, ove presenti, per l'offerta "a";

PQ(a) = punteggio attribuito agli elementi quantitativi, ove presenti, per l'offerta "a";

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, nel caso in cui nessuna offerta avesse ottenuto il coefficiente massimo per ogni criterio, la Commissione giudicatrice normalizzerà i coefficienti. Quindi laddove nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio massimo previsto (70 punti) si procederà alla riparametrazione, attribuendo 70 punti all'offerta che ha ottenuto il punteggio più elevato ed alle altre punteggi inversamente proporzionali mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Pt = 70 * (Pt(a) / Ptmax)$$

Dove:

Pt(a) = punteggio dell'offerta "a";

Ptmax = punteggio massimo assegnato.

12.2.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA OEPV

Il punteggio attribuito alle offerte economiche **Pe** verrà calcolato, secondo la seguente formula:

$$Pe = 30 * C_a$$

È attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile tra 0 ed 1, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare:**

$$C_a = \frac{R_a}{R_{max}}$$

dove

C_a = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_a = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso percentuale più conveniente

12.2.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta è definito sulla base della seguente formula:

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

Dove:

P_{tot} = *punteggio totale dell'offerta;*

P_t = *somma dei punti tecnici;*

P_e = *punteggio attribuito all'offerta economica.*

Si evidenzia che il punteggio tecnico ed il punteggio economico, determinati nelle modalità di seguito rappresentate, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

13. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Seggio di Gara, presieduto dal RUP, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessaria.
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art 27 e 28 del Codice.

Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione a Stella.

Ai sensi dell'art 95, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 24 e 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 51 e 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.51 e 93, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Per i lotti da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), la commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La commissione giudicatrice, altresì, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara, presieduto dal RUP, procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà altresì all’attribuzione, in seduta riservata, dei punteggi, in base anche alle valutazioni effettuate sulla campionatura richiesta.

Successivamente, in seduta pubblica, che sarà comunicata sulla piattaforma STELLA nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 3 giorni prima della data fissata, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La commissione procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Per i lotti da aggiudicare in base al criterio del minor prezzo (PPB), l’apertura e la valutazione della busta economica sarà competenza del Seggio di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

14. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La presente RdO verrà aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa – ai sensi degli artt. 50, comma 4 e 108 del Codice – individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo per i lotti nn. 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 17 e 22 ed in base al criterio del minor prezzo – ai sensi dell’art. 50, comma 4, del Codice – per i restanti lotti.

Offerte di importo superiore alla base d’asta saranno escluse.

La ASL si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile:

- di procedere all’aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta;
- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all’oggetto dell’appalto.
- di annullare l’aggiudicazione, senza bisogno di messa in mora né pronunciamento giudiziale,

qualora l'operatore economico non provveda agli altri adempimenti previsti nel presente disciplinare, ovvero non proceda alla stipula del contratto entro i termini indicati dalla Stazione Appaltante.

E' facoltà di questa Azienda dare corso alla procedura di gara, sospenderla, rinviarla o revocarla in qualsiasi momento prima della pubblicazione dell'atto aziendale di aggiudicazione senza che questo possa determinare alcuna aspettativa o diritto da parte dei soggetti partecipanti.

L'affidamento avrà decorrenza a partire dall'emissione del primo ordinativo di fornitura.

Il contratto che disciplina il rapporto tra le parti ai sensi dell'art. 18 del d. lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., è quello generato dalla piattaforma STELLA.

Prima della stipula del contratto sarà chiesto all'aggiudicatario di assolvere all'imposta di bollo secondo le modalità indicate all'art. 18, comma 10, del Codice.

15. FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

Il prezzo offerto si intende remunerativo di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione dell'IVA.

Il Fornitore dovrà, obbligatoriamente, emettere fattura, a seguito di ordinativo emesso dall'Azienda per il prodotto consegnato ed accettato, riportando quanto previsto nei seguenti punti:

- a) ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere interessate, esclusivamente in formato elettronico;
- b) ai sensi dell'art.3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., la ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- c) ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare Il codice identificativo di gara (CIG);
- d) ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo *Split Payment* IVA; pertanto, il pagamento delle fatture per la cessione di beni e le prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario;
- e) indicazione dettagliata della merce consegnata;
- f) indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato.

Il mancato rispetto di quanto sopra, non consentirà il regolare pagamento delle fatture.

La Asl Rieti procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato, negli atti di gara e nel contratto non consentirà la regolare liquidazione ovvero il regolare pagamento delle fatture che rimarranno pertanto sospeso a favore di questa SA fino alla rimozione totale dell'inadempimento. Agli effetti della liquidazione delle fatture l'inosservanza anche di una sola delle clausole previste dal presente Disciplinare sarà motivo d'interruzione dei termini di pagamento.

La fattura dovrà essere intestata a:

Azienda Sanitaria Locale Rieti

Via del Terminillo n.42

021000 – Rieti (RI)

P.IVA / C.F. 00821180577

La fatturazione con la ASL dovrà essere in formato elettronico con applicazione dello split-payment.

Codice iPA: UFX1HE

Il Concorrente, firmando digitalmente il presente atto, accetta la disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei policlinici Universitari pubblici etc. di cui al Decreto del Commissario ad Acta del 03 luglio 2015 n. U00308, successivamente modificata con DCA n. U00032 del 30 gennaio 2017.

I termini di pagamento sono fissati in 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

16. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

17. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

Le notizie ed i dati relativi alla ASL di Rieti, comunque venuti a conoscenza dell'affidatario dell'appalto e di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione dei lavori in oggetto e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dell'affidatario o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente invito, salvo esplicita autorizzazione della ASL di Rieti.

L'appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente

appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla ASL Rieti, a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dalla ASL di Rieti;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;
- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii., con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge medesima;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- titolare del trattamento è l'ASL di Rieti.
- Responsabile del trattamento è l'Avv. Angelo Ferraro – Tel.: 0746279619 - 074627960 e-mail: dpo@asl.rieti.it - PEC: dpo.asl.rieti@pec.it;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge.
- con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

18. OBBLIGHI ANTICORRUZIONE

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di questa stazione appaltante e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigenti e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in essi previsti.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante alla Sezione "Amministrazione Trasparente".

La violazione degli obblighi, di cui al D.P.R. n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ASL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto all'aggiudicatario assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte l'ASL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

19. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice. Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Lazio – sede di Roma.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

21. DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente Disciplinare ovvero nell'allegato Capitolato, valgono e si applicano le norme vigenti in materia di appalti pubblici ed in particolare quelle contenute nel D.L.vo n. 36/2023 e ss.mm.ii. nonché le norme del Codice Civile e la vigente legislazione regionale per le Aziende Sanitarie/Ospedaliere del Lazio.